

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-204-1-3-40
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-1-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Lísbeth Azucena Zetino Navarajo
Plazo de contratación:	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Periodo de este informe:	Del: 01 de julio de 2024	Al: 31 de julio de 2024
Monto a pagar: siete mil quetzales		Q.7,000.00
Prestados en:		Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria - VISAN-

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos para el cotejo de documentos relacionados a los departamentos de las Direcciones del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Servicios técnicos en el cotejo de la documentación de respaldo de los departamentos de las Direcciones del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Esto implica revisar minuciosamente la información relacionada con la programación de las entregas de raciones de alimento, con el fin de obtener datos precisos y verificar que coincidan con la información trasladada a la Dirección de Monitoreo y Logística.	100%	FINALIZADO
2. Servicios técnicos en la digitalización de la documentación relacionada a los departamentos de las Direcciones del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Servicios técnicos en la digitalización de la documentación relacionada con la programación de la Dirección de Monitoreo y Logística. Esto incluye información sobre intervención, departamento, municipio, total de raciones, bodega de salida, lugar de entrega, técnico de campo asignado a la entrega, fechas y horarios de entrega, así como datos del equipo encargado del monitoreo.	100%	FINALIZADO
3. Servicios técnicos para la conformación del archivo digital de la documentación relacionada a los departamentos de las Direcciones del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Servicios técnicos especializados en la recopilación de información para la conformación de archivos digitales, asegurando un orden eficiente. Este proceso implica la inserción de datos obtenidos de diversos documentos de respaldo, garantizando una gestión organizada de la información obtenida consultando documentación de soporte, contribuyendo así a la eficiencia del archivo digital.	100%	FINALIZADO

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
4. Servicios técnicos en el proceso de resguardo de la documentación relacionada a la Dirección.	Servicios técnicos en el control, registro y archivo de la documentación relacionada con la programación, asegurando el resguardo y mantenimiento adecuado del archivo. Este proceso tiene como objetivo mejorar el acceso a la documentación y optimizar el orden y la eficiencia en las consultas. La documentación se mantiene en buen estado para garantizar su disponibilidad y utilidad.	100%	FINALIZADO
5. Otras actividades relacionadas que le fueron asignadas por la Autoridad Superior.	Servicios técnicos en la modificación de formularios enviados al técnico de monitoreo, asegurando su correcto llenado y proporcionando apoyo para resolver dudas relacionadas con la entrega. Además, se entrega la documentación necesaria para las asignaciones realizadas por la Dirección de Monitoreo y Logística. Esto incluye la revisión y actualización de formularios para garantizar precisión y claridad, así como el apoyo continuo al técnico de campo, facilitando un proceso de entrega eficiente y bien documentado.	100%	FINALIZADO

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

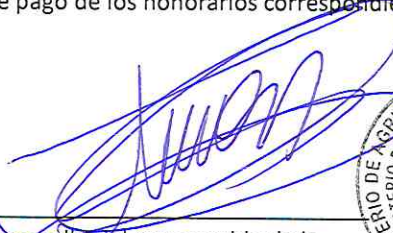
(f) 

Lisbeth Azuceña Zetino Navarrijo

DPI: 3082 16164 0607

Celular: 4238 0724

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los servicios contratados



Lic. Carlos Ernesto Chacón Lemus  
Director de Monitoreo y Logística de la  
Asistencia Alimentaria  
VISAN-MAGA